

Rádi Napközi- Otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2613, Rád, Rákóczi út 2/A

27/364-015- e-mail:ovodavez@rad.hu



Bölcsődénk munkaterve

2021/2022-es nevelési év

Készítette: Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

Intézmény OM azonosítója: 032916	Készítette: Ph. Intézményvezető
Legitimációs eljárás:- Az érvényességet igazoló aláírások	
..... Nevelő testület nevében Szülői Fórum tagja	Véleménynyilvánító: Szülői szervezet Elnöke
Rád Község Önkormányzat Képviselőtestülete jóváhagyta: Ph. Fenntartó nevében	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2021.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában, Rád Község Honlapján	

Tartalomjegyzék

- **Bölcsődésre vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv 4.o.**
- **A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés 5.o**
- **Személyi feltételek 5.o**
- **Tárgyi feltételek 7.o**
- **Helyettesítési terv 8.o**
- **Nevelési- gondozási év célja 8.o**
- **A nevelési év kiemelt célja 8.o**
- **A nevelési- gondozási év tervezett feladatai 9.o**
- **A Bölcsőde kiemelt feladata a 2021/2022- es nevelési évben 9.o**
- **Az intézményvezető feladatai 10.o.**
- **Programok, szülőcsoportos beszélgetések 10.o**
- **Kapcsolattartás módja, formái 11.o**
- **Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok 11.o**
- **A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok 13.o**
- **Élelmezéshez kapcsolódó feladatok 14.o**

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével azonos telken, összekötő folyosóval hozzáépítetten lett kialakítva, önálló egységként működik.

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 14 férőhellyel, 1 csoporttal működünk.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Rád Község Önkormányzata.

A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 10.30 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitva tartás: 6.30 órától- 17.00 óráig

A bölcsődei felvételre 24 hónapos kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 14 fő

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség decemberre várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.

A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Puporkáné Papp Gabriella	Intézményvezető	
	Kisgyermeknevelő	35
Mravikné Kerekes Krisztina	Kisgyermeknevelő	35
Horhiné Doknár Beatrix	Dajka	40

Munkarend

Nap/Név	Kisgyermeknevelő 35 óra	Mravikné Kerekes Krisztina Kisgyermeknevelő 35 óra
Hétfő	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Kedd	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Szerda	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Csütörtök	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Péntek	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00

Nap/Név	Horhiné Doknár Beatrix Dajka 40 óra
Hétfő	8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	8.00-16.00
Csütörtök	8.00-16.00
Péntek	8.00-16.00

A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

4. Tárgyi feltételek:

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapapírral oldjuk meg.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány- előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak, telepített eszköz vásárlása folyamatban van.

5. Helyettesítési terv:

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a bölcsődei gyakorlattal rendelkező óvónő, pedagógiai asszisztens és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

6. Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés,

7. A nevelési év kiemelt célja:

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni	Kisgyermeknevelők	folyamatos

kell a testi épségének megőrzésére.		
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Intézményvezető, Kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	Kisgyermeknevelők	folyamatos
A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	Kisgyermeknevelők	folyamatos

8. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai:

A kisgyermekek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

9. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2021/2022- es nevelési évben:

- a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermekek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje:

Évenként 3-4 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

10. Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.

11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések:

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

Programterv

Hónap	Program/ jeles nap
Szeptember	Beszoktatás kezdete
Október	Szüret
November	November vége Adventi készülődés

December	Mikulás Közös karácsony délelőtt a szülőkkel
Január	
Február	Farsang
Március	Március 15.-e
Április	Húsvét
Május	Madarak, fák napja Gyermeknap
Június	Búcsúuzsonna

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2021. augusztus

Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2021. október, november eleje

Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2022. február vége, március eleje

Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

12. Kapcsolattartás módja, formái:

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadóórára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenőfüzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

13. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 2.	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési,- szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviselői Fórum Tagjai

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnap ajándék készítése, jelek	Kisgyermeknevelők, dajka	2021. szeptember
Teremdekoráció	Kisgyermeknevelők, dajka	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Kisgyermeknevelők, dajka	Havonkénti ellenőrzés

14. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság,
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

15. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- Főzőkonyhával rendelkezünk, az ételek helyben készülnek.
- A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4-szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

A munkatervet a nevelőtestület 2021..... nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2021/2022-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Lieszkovszki Gábor Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

2021.09.01.

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás:

.....

Kisgyermeknevelő

.....

Kisgyermeknevelő

Véleménynyilvánító:

.....

Érdekképviselői Fórum Elnöke

A bölcsőde 2021/2022. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek
érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul
a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a/2021(.....) számú
határozatával.

Kelt:.....

.....

Lieszkovszki Gábor

Fenntartó képviselőként

A bölcsőde 2021/2022. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében
JÓVÁHAGYTA Puporkáné Papp Gabriella Intézményvezető.

Kelt:

.....

Puporkáné Papp Gabriella

Intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható a Rád Község honlapján, Intézményvezetői Irodában

Hatályos: a kihirdetés napjától

Rád, 2021.09.01.