

A 2013. február 21-i Váchartyáni Képviselő-testülettel közösen tartott rendkívüli képviselő-testületi ülés előterjesztései

M e g h í v ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli ülését**, az önkormányzat 7/2010.(X. 28.) számú rendelete (Szervezeti és Működési Szabályzat) 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jogkörömben eljárva, továbbá figyelemmel a 9. §-ra, **összehívom**

2013. február 21-én 17 órára

a Váchartyáni Polgármesteri Hivatal nagytermébe, Rád Községi és Váchartyán Községi önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes, közös ülésére

A rádi képviselők együtt indulnak 16 óra 30 perckor a Rádi Község házáról.

Napirendi javaslat:

- 1./ A közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester és Koblász Sándor polgármester

Rád, 2013. február 18.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

Váchartyán Községi Önkormányzat
Polgármesterének

Rád Községi Önkormányzat
Polgármesterének

KÖZÖS ELŐTERJESZTÉSE

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
és
Váchartyán Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. február 21-i rendkívüli, közösen tartott képviselő-testületi ülésére

A közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) helyébe lépő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv) 85 §-a és 146. §-a értelmében a 2000 fő lakosságszámot el nem érő települések önkormányzatainak közös önkormányzati hivatalt kell létrehozniuk 2013. január elsejét követő 60 napon belül.

Rád és Váchartyán községek képviselő-testületei már kinyilvánították közös szándékukat közös önkormányzati hivatal alakítására. A képviselő-testületek a 2013. február 14-ei testületi üléseiken **elfogadták a közös hivatal alakítására vonatkozó megállapodást.**

E témában a Tisztelt Képviselő-testületeknek még az alábbi döntéseket kell meghozniuk:

- 1.) a jelenlegi **váchartyáni polgármesteri hivatal megszüntetése**, az erről szóló megszüntető okirat elfogadása (váchartyáni képviselő testület, 1. számú melléklet és 1. számú határozati javaslat)
- 2.) a jelenlegi **rádi polgármesteri hivatal megszüntetése**, az erről szóló megszüntető okirat elfogadása (rádi képviselő testület, 2. számú melléklet és 2. számú határozati javaslat)
- 3.) az új **közös hivatal, alapító okiratának jóváhagyása** (mindkét képviselő-testületnek el kell fogadni, 3. számú melléklet és 3 számú határozati javaslat)
- 4.) az új **közös hivatal SZMSZ-nek jóváhagyása** (mindkét képviselő-testületnek el kell fogadni, 4. számú melléklet és 4 számú határozati javaslat)

Rád, 2013. február 18.

Koblász Sándor sk.
polgármester

Lieszkovszki Gábor
polgármester

1. számú határozati javaslat

.../2013. (II. 21.) határozati javaslat

Váchartyán Község Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratának elfogadása

Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő – testületének – e határozat mellékletét képező – megszüntető okiratát elfogadja, az intézményt 2013. február 28. napjával jogutódlással, egyesítéssel (összeolvadással) megszüntetni.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására és arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár illetékes szervének az alapító okirat alakiságát vagy tartalmát érintő hiánypótlási felhívást saját hatáskörben eljárva pótolja.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: polgármester, jegyző

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2164 Váchartyán, Fő u. 55. képviseli: Koblász Sándor polgármester) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11.§ (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11.§ rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) 14. § (2)-(3) szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

Váchartyán Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2164 Váchartyán, Fő u. 55.

Megszüntető szerv megnevezése, székhelye:

Váchartyán Önkormányzatának Képviselő-testülete
2164 Váchartyán, Fő u. 55.

Megszüntető jogszabály, hatálya:

Váchartyán Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratát Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2013. (II. 21.) számú határozatával hagyja jóvá.

Megszüntetés időpontja, módja:

2013. február 28. napjával, jogutódlással, egyesítéssel (összeolvadással).

Jogutód intézmény neve, székhelye:

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal 2613 Rád, Petőfi u. 11.

Megszüntetés oka:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (2) bekezdése, továbbá a 2013. január 1-én hatályba lépő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvénynek a közös önkormányzati hivatalok létrehozására vonatkozó rendelkezései. Ezekre figyelemmel Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együtt úgy döntött, hogy 2013. március 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hoznak létre Rádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

A megszüntetett intézmény által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása:

A megszüntetett intézmény valamennyi feladatát a jogutódjaként létrejövő Rádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el alapfeladatként. Ellátásra nem kerülő alapfeladat nem marad.

Rendelkezések a vagyonról:

A jogutód intézmény a vagyoni jogok tekintetében az újonnan létrehozott intézmény, a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal (2613 Rád, Petőfi u. 11.) lesz.

Az alapfeladatok ellátását képező ingó és ingatlanvagyon Váchartyán Község Önkormányzatának tulajdona marad, azonban azokat a jogutód intézmény használatába adja térítésmentesen.

Rendelkezők a tartozásokról:

A kötelezettségek és az esetlegesen fennálló tartozások tekintetében a megszüntetett intézmény jogutódja a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal.

Rendelkezők az intézményben foglalkoztatottakról:

Az intézményben foglalkoztatottak a jogutód intézményben folytatják köztisztviselői és egyéb jogviszonyukat, kivéve azon köztisztviselőket, akik munkaköre az átszervezés miatt megszűnik.

Váchartyán, 2013. február 21.

Koblász Sándor
polgármester

Megszüntető okiratot hitelesítem:

Váchartyán, 2013. február 21.

dr. Ungi Kitti
jegyző

2. számú határozati javaslat

.../2013. (II. 21.) határozati javaslat

Rád Község Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratának elfogadása

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, Rád Község Önkormányzatának Képviselő – testületének – e határozat mellékletét képező – megszüntető okiratát elfogadja, az intézményt 2013. február 28.. napjával jogutódlással, egyesítéssel (összeolvadással) megszüntetni.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására és arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár illetékes szervének az alapító okirat alakiságát vagy tartalmát érintő hiánypótlási felhívást saját hatáskörben eljárva pótolja.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: polgármester, jegyző

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2613 Rád, Petőfi u. 11. képviseli: Lieszkovszki Gábor polgármester) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11.§ (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11.§ rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. kormány rendelet (továbbiakban Ávr.) 14. § (2)-(3) szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

Megnevezése: Rád Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 2613 Rád, Petőfi u. 11.

Megszüntető szerv megnevezése, székhelye:

Rád Önkormányzatának Képviselő-testülete

2613 Rád, Petőfi u. 11.

Megszüntető jogszabály, hatálya:

Rád Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratát Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2013. (II.21.) számú határozatával hagyta jóvá..

Megszüntetés időpontja, módja:

2013. február 28. napjával, jogutódlással, egyesítéssel (összeolvadással).

Jogutód intézmény neve, székhelye:

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal 2613 Rád, Petőfi u. 11.

Megszüntetés oka:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (2) bekezdése, továbbá a 2013. január 1-én hatályba lépő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvénynek a közös önkormányzati hivatalok létrehozására vonatkozó rendelkezései. Ezekre figyelemmel Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együtt úgy döntött, hogy 2013. március 1. napjától közös önkormányzati hivaltal hoznak létre Rádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

A megszüntetett intézmény által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása:

A megszüntetett intézmény valamennyi feladatát a jogutódjaként létrejövő Rádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el alapfeladatként. Ellátásra nem kerülő alapfeladat nem marad.

Rendelkezések a vagyonról:

A jogutód intézmény a vagyoni jogok tekintetében az újonnan létrehozott intézmény, a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal lesz.

Az alapfeladatok ellátását képező ingó és ingatlanvagyon Rád Község Önkormányzatának tulajdona marad, azonban azokat a jogutód intézmény használatába adja térítésmentesen.

Rendelkezések a tartozásokról:

A kötelezettségek és az esetlegesen fennálló tartozások tekintetében a megszüntetett intézmény jogutódja a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal.

Rendelkezések az intézményben foglalkoztatottakról:

Az intézményben foglalkoztatottak a jogutód intézményben folytatják köztisztviselői és egyéb jogviszonyukat, kivéve azon köztisztviselőket, akik munkaköre az átszervezés miatt megszűnik.

Rád, 2013. február 21.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

Megszüntető okiratot hitelesítem:

Rád, 2013. február 21.

Rutkai Róbert
jegyző

3. számú határozati javaslat

.../2013.(II. 21.) h a t á r o z a t

a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása

Váchartyán/Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, figyelemmel a 84. - 85. §-aiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában foglaltakra - a **Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát** – a határozat melléklete szerinti tartalommal – **2013. március 1-jei hatállyal elfogadja**, és az intézményt jogutódlással létrehozza.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására és arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár illetékes szervének az alapító okirat alakiságát vagy tartalmát érintő hiánypótlási felhívást saját hatáskörben eljárva pótolja.

Határidő: 2013. március 1.

Felelős: polgármester

**Rádi Közös Önkormányzati Hivatal
Alapító Okirat**

Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 5. § (1) - (4) bekezdésében foglaltakra az alábbi alapító okiratot adja ki:

A költségvetési szerv neve, székhelye:

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal
2613 Rád, Petőfi u. 11.

Kirendeltsége, telephelye:

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Váchartyáni Kirendeltsége
2164 Váchartyán, Fő u. 55.

Alapítás időpontja: 2013. március 1.

Alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2013. március 1.

Létrehozásáról rendelkező határozatok:

Rád Község Önkormányzat Képviselő testületének/2013. (II.21.) számú határozata
Váchartyán Község Önkormányzat Képviselő testületének /2013. (II.21.) számú határozata

Jogelőd intézmények neve, székhelye:

Rád Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2613 Rád, Petőfi u. 11.

Váchartyán Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2164 Váchartyán, Fő u. 55.

Alapítói jogokkal felruházott irányító és fenntartó szerv neve, székhelye:

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2613 Rád, Petőfi u. 11.

Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2164 Váchartyán, Fő u. 55.

Felügyeleti szerv:

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Illetékessége, működési köre:

Rád és Váchartyán községek közigazgatási területe

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Rád és Váchartyán községek vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Váchartyán településen a közös hivatalnak állandó kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási, gazdálkodási tevékenységek végzésére.

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek szakfeladat-rend szerinti besorolása:

841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841173	Statisztikai tevékenység

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 általános közigazgatás

Alaptevékenység szöveges meghatározása: az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A költségvetési szerv, vállalkozási tevékenységet nem végez.

Gazdálkodása szerinti besorolása:

Önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Vezetőjének megbízási rendje:

A jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat alapján – az érintett települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel határozatlan időre nevezik ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § b.) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglaltak alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat ugyanakkor Váchartyán község polgármestere gyakorolja felette.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A költségvetési szervnél foglalkoztatottakra a:

- közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- egyes dolgozókra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Ptk. szabályai az irányadók.

Záradék

Jelen alapító okirat 2013. március 1-én lép hatályba.

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (II.21.) határozatával
Váchartyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete az/2013. (II.21.) határozatával
jóváhagyta.

Rád, 2013. február 21.

Koblász Sándor
polgármester
Váchartyán

Lieszkovszki Gábor
polgármester
Rád

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot hitelesítettem:

Rád, 2013. február 21.

dr. Ungi Kitti
jegyző
Váchartyán

Rutkai Róbert
aljegyző
Rád

.../2013.(II. 21.) h a t á r o z a t**a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. - 86. §-ban foglaltakra, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10. § és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31) Kormányrendelet 13. (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a határozat mellékletét képező – Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző, aljegyző

A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal**Szervezeti és Működési Szabályzata****A közös önkormányzati hivatal jogállása és irányítása**

1. § (1) A képviselő-testületek által közösen létrehozott Rádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) megnevezése és címe: **Rádi Közös Önkormányzati Hivatal**, 2613 Rád, Petőfi u. 11. A KÖH Alapító Okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadták el. Az Alapító Okirat e szabályzat 1. mellékletét képezik.

(2) A KÖH jogállása: Egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) A KÖH alapítója és felügyeleti szerve: Rád Község és Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) A KÖH törzsszáma:

(5) A KÖH költségvetési számlaszáma:

(6) A KÖH számlavezetője: OTP Bank Rt. Váci Igazgatósága

(7) A KÖH működési területe Rád Község és Váchartyán Község közigazgatási területe.

(8) A KÖH vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem végez.

(9) A KÖH szakágazati besorolása: **841126**

(10) A KÖH kirendeltsége: Váchartyán, 2164 Váchartyán, Fő u. 55.

II.**A KÖH feladatai**

3. § (1) A KÖH alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

(2) A KÖH segíti a képviselő–testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját.

4. § (1) A KÖH a képviselő–testületek tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő–testületek döntéseit,
- c) szervezi a képviselő–testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő–testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

(2) A KÖH a képviselő–testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

(3) A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

(4) A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,

- b) segíti a képviselő–testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

5. § (1) A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

(2) A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám– és bér gazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

6. § (1) A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.

(2) A KÖH létrehozásáról szóló megállapodás jelen SZMSZ 2. mellékletét képezi.

(3) A KÖH közreműködik más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

7. § (1) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez többlet hozzájárulás szükséges azt a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás tartalmazza.

(2) Rád és Váchartyán Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi együttes ülésen döntenek:

- a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
- a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás módosításáról,
- a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról esetleges módosításáról.

(3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) Rád község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat Rád községben a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) Váchartyán község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat Váchartyán községben a kirendeltségen készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

III.

A Polgármester, az Alpolgármester

8. § (1) A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő–testület határozza meg.

(2) A polgármester főbb feladatai a KÖH működésével kapcsolatban:

a) a jegyző, aljegyző útján irányítja a KÖH-t,

b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

c) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d) a jegyző, aljegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a KÖH belső szervezeti tagozódására, a KÖH munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,

e) saját feladat– és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,

f) a képviselő–testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,

g) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő–testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,

h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,

i) Rád Község polgármesterének egyetértése szükséges a rádi székhelyen dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez,

j) Váchartyán Község polgármesterének egyetértése szükséges a váchartyáni kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez.

(3) A polgármester saját feladatai:

a) közvetlenül irányítja a község fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatok (pályázatok előkészítése, bonyolítása, kivitelezés előkészítése, műszaki ellenőrzés biztosítása, stb.) ellátását végző köztisztviselő munkáját,

b) a költségvetési gazdálkodás körében – a képviselő-testület általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal,

d) kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás,

e.) a munkáltatói jogköre gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása.

9. § A polgármester tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultsága illetik meg.

IV.

A jegyző, az aljegyző

10. § (1) A jegyző a KÖH vezetője. A jegyző és az aljegyző szakmailag felelősek a KÖH működéséért. Tevékenységük során felelősek a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért. Jegyző a kirendeltségen, az aljegyző a székhely településen végzi a napi munka-feladatokat.

(2) A jegyző feladatai:

A kirendeltségen:

- gondoskodik a váchartyáni képviselő-testület munkájának szakmai segítségéről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,

- elvégzi a KÖH váchartyáni kirendeltségen az önkormányzati feladatokat.

A KÖH működésével kapcsolatban:

- a KÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármestereknek,

- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH dolgozói tekintetében,

- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,

- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót,
- irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét,
- gondoskodik a törvényesség betartásáról.

11. § Az aljegyző feladatai:

Székhely településen:

- gondoskodik a rádi képviselő–testület, illetve a kisebbségi önkormányzat munkájának szakmai segítségéről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- elvégzi a KÖH rádi székhelyén az önkormányzati feladatokat,

A KÖH működésével kapcsolatban:

- a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat,
- meghatározza és ellenőrzi a székhely dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásait, valamint azokat aktualizálja,
- gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a székhely település képviselő-testülete és polgármestere valamint a jegyző utasítják,
- a székhely település polgármesterének, a jegyzőnek beszámol a székhely munkájáról,
- részt vesz a vezetői megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,
- gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket,
- javaslatot tesz a jegyzőnek a székhely dolgozóit érintő munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban,
- együttműködik a jegyzővel,
- feladatkörében kapcsolatot tart a székhely szerinti önkormányzati intézmények vezetőivel,
- előkészíti a székhely település köztisztviselőinek minősítéseket, a teljesítménykövetelmények megállapítását és a teljesítményértékelést.

A köztisztviselő

11 § A KÖH köztisztviselője az ügyintézés során köteles:

- a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalan érvényre juttatni,
- b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
- c) az ügyintézési határidőt betartani,
- d) az ügyintézés színvonalát emelni,
- e) az ügyfelet kulturáltan és szakszerűen felvilágosítani,
- f) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni,
- g) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- h) a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

12 § (1) Vagyonnyilatkozat-tételre az alábbi köztisztviselők kötelezettek:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) valamennyi beosztott köztisztviselő.

(2) A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

VI.

A KÖH szervezeti felépítése

13. § (1) A KÖH az alábbi módon tagozódik:

- Rádi KÖH,
- Váchartyáni kirendeltség.

(2) A KÖH szervezeti felépítését jelen SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

(3) A KÖH engedélyezett létszámkerete: 9 fő köztisztviselő (Jegyző, aljegyző és 7 fő beosztott köztisztviselő)

(4) A KÖH mindenkori engedélyezett álláshelyeinek számát Rád és Váchartyán Község Képviselő-testülete minden évben az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(5) A KÖH köztisztviselőinek és munkavállalóinak munkaköri megnevezése:

- a) vezetők esetén: jegyző, aljegyző,
- b) beosztott köztisztviselők munkaköri megnevezését a besorolásuk adja (pl. főtanácsos, főelőadó stb.).
- c) a fizikai alkalmazottak munkaköri megnevezését tényleges munkakörük adja (pl. gépjárművezető, takarító, kézbesítő stb.)

VII.

A KÖH működése

14. § A képviselet ellátásával összefüggő feladatok: a KÖH-t a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző jogosult képviselni.

15. § (1) A KÖH munkarendje heti 40 óra.

- a) a KÖH dolgozóinak munkaideje a rádi székhelyen:

- hétfőtől, kedden, szerdán, csütörtökön:	7.30 – 16.00 óráig
- pénteken:	7.30 – 13.30 óráig

A székhely hivatali szervezet munkarendjében törzsidő került meghatározásra, amely szerint rugalmasan szervezhető a székhely köztisztviselője részéről a hivatalban eltöltendő és a törvény által előírt munkaidő különbség.

A székhely hivatalban eltöltendő törzsidő a beosztott köztisztviselők esetében:

- hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön: 8.00 – 15.30 óráig
- pénteken: 8.00 – 12.00 óráig

Az ebédidő 30 perc, amely ügyfélfogadási időn kívül, 12.00 óra után vehető igénybe. A pénteki rövidített munkanapon nincs a hivatalban ebédidő.

b) a KÖH dolgozóinak munkaideje a váchartyáni kirendeltségen:

- hétfőtől 7.30 - 17.00 óráig
- keddtől-csütörtökig 7.30 - 15.30 óráig
- pénteken 7.30 - 14.00 óráig tart,
mely magában foglalja az ebédidőt is.

(2) A KÖH ügyfélfogadásának rendje

a.) Rád községben

- hétfőn:	13.00 – 15.30 óráig
- kedden:	nincs ügyfélfogadás
- szerdán:	8.00 – 12.00 és 13.00 – 15.30 óráig
- csütörtökön:	nincs ügyfélfogadás
- pénteken:	8.00 – 12.00 óráig

a.) Váchartyán községben

- hétfőn	08.00 – 16.30
- szerdán	08.00 - 15.30
- pénteken	08.00 – 12.00

b) a jegyző, aljegyző ügyfélfogadási rendje:

- aljegyző Rád községben, szerdán:	13.00 – 16.00 óráig
- jegyző Váchartyán községben, szerdán	08.00 – 12.00 óráig

(5) A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni.

(6) A házasságkötések biztosításáról szombaton és ünnepnapokon is gondoskodni kell.

16. § (1) A KÖH dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

A Közös Önkormányzati Hivatalon belüli információáramlás

17. §

- a) A polgármester, a jegyző, aljegyző a KÖH dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévenként munkaértekezletet tartanak.
- b) A vezetők szükség szerint munkamegbeszélést és feladategyeztetést tartanak. A munkamegbeszélésen részt vesz az érintett polgármester, jegyző, aljegyző, köztisztviselők.
- c) A képviselő-testületi üléseken köteles részt venni az a köztisztviselő, akit erre a polgármester vagy a jegyző, aljegyző utasít.
- d) A képviselő-testület bizottságainak ülésein köteles részt venni az a köztisztviselő, akit erre a polgármester vagy a jegyző, aljegyző utasít.
- e) A jegyző, aljegyző rendszeres tájékoztatást ad a KÖH működéséről az érintett polgármestereknek.

18. § (1) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás:

- a) a **"RÁD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE "** feliratú bélyegző használatára rád község polgármestere jogosult.
- b) a **„VÁCHARTYÁN KÖZSÉG POLGÁRMESTERE"** feliratú bélyegző használatára vachartyán polgármestere jogosult,
- c) a **„RÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE "** feliratú bélyegző használatára a jegyző, és a jegyző nevében átruházott hatáskörben eljáró kiadmányozási joggal rendelkező ügyintézők jogosultak,
- d) a **" RÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALJEGYZŐJE "** feliratú bélyegző használatára, az aljegyző jogosult,
- e) a **"RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA"** feliratú bélyegző használatára a KÖH rádi hivatalában dolgozó köztisztviselője jogosult,
- f) **„VÁCHARTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA"** feliratú bélyegző használatára a vachartyáni kirendeltség köztisztviselői jogosultak,
- f) a **"RÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL"** feliratú bélyegző használatára a KÖH ügyintézői jogosultak,
- g) a **"RÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VÁCHARTYÁNI KIRENDELTSÉG"** feliratú bélyegző használatára a KÖH vachartyáni kirendeltség ügyintézői jogosultak,
- i) az **„ANYAKÖNYVVEZETŐ RÁD"** feliratú, és az **„ANYAKÖNYVVEZETŐ VÁCHARTYÁN"** feliratú bélyegző használatára a megbízott anyakönyvvezetők jogosultak.

(2) A Magyar Köztársaság címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvétel dátumát, az átvevő beosztását és aláírását is.

19. § Jelen SZMSZ további mellékletét képezi;

- 1. számú melléklet – KÖH Alapító Okirata
- 2. számú melléklet – KÖH létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás
- 3. számú melléklet – KÖH szervezeti felépítése
- 4. számú melléklet - a KÖH egyedi iratkezelési szabályzata
- 5. számú melléklet - a jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben történő kiadmányozás átruházásáról szóló szabályzat
- 6. számú melléklet - a kötelezettségvállalás szabályairól, a szakmai teljesítés igazolás módjáról, az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályairól szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítások,
- 7. számú melléklet - a KÖH Adatvédelmi Szabályzata
- 8. számú melléklet - a KÖH Közszolgálati Szabályzata
- 9. számú melléklet - a KÖH Titokvédelmi Szabályzata
- 10. számú melléklet - a KÖH közszolgálati-adatvédelmi szabályzata
- 11. számú melléklet - a KÖH iratainak kézbesítéséről szóló szabályzat
- 12. számú melléklet - a Számlarendről szóló szabályzat
- 13. számú melléklet - a Számviteli Politikáról szóló szabályzat
- 14. számú melléklet - az Eszközök és források értékelési szabályzat
- 15. számú melléklet - a Pénzkezelési szabályzat
- 16. számú melléklet – a Házipénztár kezelési szabályzat
- 17. számú melléklet - az Önköltség-számítási szabályzat

- 18. számú melléklet - a leltározási és leltárkészítési szabályzat
- 19. számú melléklet - a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, a selejtezés szabályairól szóló szabályzat
- 20. számú melléklet - a KÖH által kiadott iratok egységes megjelenítéséről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
- 21. számú melléklet - a KÖH Tűzvédelmi Szabályzata
- 22. számú melléklet - a Vagyonnyilatkozatok kezeléséről szóló szabályzat
- 23. számú melléklet: A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása

IX.

Záró rendelkezések

20. § Jelen szabályzat 2013. március 1-jén lép hatályba.

Rád, 2013. február 21.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

Koblász Sándor
polgármester